École des Cheminots
de St-Rémi - Price
des Quatre-Vents - St-Octave-de-Métis
de l'Envol - Métis-sur-Mer

Notre vision : Apprendre à apprendre dans un milieu stimulant, valorisant et respectueux.
Notre mission : Chaque jour, une réussite : notre fierté!

Respect **Plaisir** **Collaboration** **Bienveillance**

PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement 8 septembre 2026

Étaient présentes :
M^mes^ : Clothilde Crispino
Sonia Coulombe
Mélanie Deschênes
Heidi-Kim Ferguson
Anahi Morales Hudon
Valérie Piché
Marie-Claire St-Laurent
Stéphanie Sirois
Geneviève Turcotte

Était présent :
M. : Jean-François Hudon

Était absente :
M^me^ : Mireille Giroux

1. Mot de bienvenue, vérification des présences et du quorum ;

CE/2026-09-08/01 La direction ainsi que la présidence souhaite la bienvenue à tous les membres présents. Après vérification du quorum, la rencontre peut commencer à 19 h.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;

CE/2026-09-08/02 Il est proposé par madame Anahi Morales Hudon et il est appuyé par madame Valérie Piché d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 17 juin 2026

3.1. Suivi du procès-verbal ;

Quelques modifications doivent être apportées quant aux détails de certains points.

CE/2026-09-08/03 Il est proposé par madame Valérie Piché et il est appuyé par madame Anahi Morales Hudon d'adopter le procès-verbal de la précédente rencontre avec les modifications apportées.

4. Courrier ;

Aucun

5. Déterminer les officiers pour l'année 2026-2027 (ref. Art. 54 de la LIP)

CE/2026-09-08/04 Considérant que tous les membres conservent leur poste, aucune élection ne sera faite.

6. Information de la présidente ;`

Aucune

20, rue Saint-Camille
Price, (Québec) G0J 1Z0
Téléphone : (418) 775-4486
Télécopieur : (418) 775-1982
cheminots@cssphares.gouv.qc.ca

7. Proposition de la direction nécessitant une décision ;

7.1. Demande d'autorisation pour les sorties éducatives

Le tableau cumulatif des demandes de sorties éducatives est présenté aux membres présents.

CE/2026-09-08/05 Il est proposé par madame Marie-Claire St-Laurent et il est appuyé par madame Sonia Coulombe d'accepter les demandes de sorties éducatives telles que présentées.

7.2. Demande de campagne de financement

CE/2026-09-08/06 Considérant que ce point a été accepté par envoi courriel au préalable, aucune autre demande n'est ajoutée.

7.3. Révision et adoption des règles de régie interne

Le document en lien avec les règles de régie interne est révisé par les membres présents. Quelques modifications quant aux mots « école » changés par « pavillon » devront être apportées.

CE/2026-09-08/07 Il est proposé par madame Heidi Kim Ferguson et il est appuyé par madame Anahi Morales Hudon d'adopter le document des règles de régie interne avec les modifications demandées.

7.4. Prévision budgétaire

Monsieur Jean-François Hudon, gestionnaire administratif, présente le document concernant la prévision budgétaire pour l'école des Cheminots, pour l'année 2026-2027.

CE/2026-09-08/08 Il est proposé par madame Valérie Piché et il est appuyé par madame Heidi Kim Ferguson d'adopter la prévision budgétaire, telle que présentée.

7.5. Fermeture du service de garde – St-Rémi le 21 septembre 2026 de 15 h 30 à 17 h 30

Considérant que la direction doit tenir une rencontre avec tous les membres du personnel de l'ensemble de nos pavillons, la direction demande aux membres du conseil d'établissement d'accorder la fermeture du service de garde pour la soirée du 21 septembre 2026, soit de 15 h 30 à 17 h30.

CE/2026-09-08/09 Il est proposé par madame Anahi Morales Hudon et il est appuyé par madame Heidi Kim Ferguson d'approuver la fermeture du service de garde au pavillon St-Rémi, comme demandé par la direction.

8. Proposition de la présidence nécessitant une décision.

Madame Heidi Kim Ferguson mentionne que la sécurité routière à l'abord du pavillon de St-Rémi a été un sujet lors de rencontres dans les années passées. Elle propose que ce dossier soit repris par le conseil d'établissement pour trouver une ou plusieurs solutions.

CE/2026-09-08/10 Il est proposé par madame Marie-Claire St-Laurent et unanimement résolu d'ajouter ce point lors des prochaines séances du conseil d'établissement.

9. Information de la direction de l'école

Fonction et pouvoir du conseil d'établissement

Le document concernant les informations nécessaires aux diverses fonctions et pouvoirs d'un conseil d'établissement a été présenté aux membres présents.

9.1. Calendrier des rencontres ;

Le document concernant les dates approuvées aux préalables par les membres de l'Assemblée générale annuelle (AGA) a été présenté aux membres. Quelques changements ont eu lieu. Le nouveau calendrier sera partagé sur le site Internet de l'école des Cheminots.

10. Parole aux divers représentants ;

10.1. Public

Aucun

10.2. Personnel enseignant :

St-Rémi : Madame Sonia Coulombe mentionne que la première partie du projet « sous les pavés » a eu lieu la semaine dernière. Une diffusion a été faite à Salut Bonjour ainsi qu'à TVA Nouvelles. Une motion de remerciement est demandée pour les membres de la Municipalité de Price pour l'aide apportée lors de cette activité.

Envol : La générale d'école a eu lieu le matin de l'inscription. Tout s'est bien passé. Tous les parents étaient présents. La fête de la rentrée a été une belle réussite pour une année de plus. Les élèves avaient hâte d'aller chercher la barbotine offerte par l'Épicerie Ratté. Une motion de remerciement est également demandée afin de remercier l'Épicerie Ratté pour le don de ces barbotines qui apporte une tradition chaque année.

Quatre-Vents : Les rencontres de parents pour les générales de classes ont aussi eu lieu. Il y avait une belle énergie. Les parents étaient joyeux et tous les parents étaient présents. L'école est propre et c'est très apprécié de tous.

10.3. Personnel de soutien :

Tout va bien jusqu'à maintenant au pavillon de St-Rémi. Dans les prochaines semaines, madame Stéphanie Sirois prendra le pouls dans les autres pavillons afin de nous en faire part.

10.4. Membres de la communauté :

Aucun

10.5. Comité de parents du CSS des Phares;

Considérant que la première rencontre de l'année se tiendra le 20 octobre 2026, un suivi sera fait à la séance du mois de novembre.

10.6. Organisation participation des parents :

Aucun

11. Divers :

11.1. Suivi sur les rénovations des blocs sanitaires

Madame Heidi Kim Ferguson demande un suivi concernant les rénovations. Monsieur Jean-François Hudon fait une mise à jour des rénovations en cours. Il nomme aux membres présents que les vestiaires devraient être accessibles, autant pour les garçons que pour les filles, d'ici la mi-octobre.

12. Évaluation de la rencontre et levée de l'assemblée

Très belle rencontre.

CE/2026-09-08/11 Il est proposé par madame Marie-Claire St-Laurent et il est unanimement résolu de lever l'assemblée à 20 h 57.

Mélanie Deschênes

Mélanie Deschênes,
Direction